

Iktatószám:

Támogatási kérelem száma:

TÁMOGATÓI OKIRAT

Az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató) az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatásra vonatkozóan 2021/1. számú támogatási programot (ÉPÍTŐ-5.2021.5.) hirdetett meg 2021. február 15-i kezdettel.

Értesítem, hogy az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatás igénylésének feltételeiről szóló 2021/1. Tájékoztatóban foglalt részletszabályokban foglaltak figyelembe vételével elbírálásra került és azt támogatásra alkalmasnak minősítettük, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 2000 Szentendre, Dózsa György út 26.

képviselő: Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető

számlavezető neve: Magyar Államkincstár

számlaszáma: 10023002-00286136-00000079

cégjegyzékszám: 13-09-176128

adószám: 20783185-2-13

mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

Kedvezményezett adatai: név: ...

székhely: ...

képviselő:...

cégjegyzékszám:.....

adószám: ...

számla száma: ...

mint **Kedvezményezett** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kormány célkitűzése az építőipari ágazat fenntartható, modern technológián alapuló fejlődésének támogatása annak érdekében, hogy a hazai ipar meghatározó ágazata eleget tudjon tenni a növekvő volumenű megrendelői igényeknek.

Támogató „az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatás” előirányzatból finanszírozott támogatás (támogatási program azonosító kódja: ÉPÍTŐ-5.2021.5) igénylésének feltételeiről szóló támogatási tájékoztatót (2021/1.) tett közzé, melyre Kedvezményezett napján támogatási kérelmet nyújtott be.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott kódszámú írásbeli kérelmére 2021. napján kelt támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen Támogatói Okirat I. sz. mellékletét képező támogatási projektben és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy [a támogatott projekt rövid összefoglalása] (a továbbiakban együtt: **szakmai feladatot**) megvalósítja.

2.2. Támogató jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: %

2.4. A Kedvezményezett nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. és XI. sz. mellékletét képező dokumentumok tartalmazzák.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege

A Támogató ... Ft, azaz ... forint összegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a 2.1. számú alpontban meghatározott, Ft, azaz ... forint elszámolható költségű projektjének (a továbbiakban: projekt) megvalósítása céljából.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

A projekt megvalósításához jelen Támogatói Okirat keretében nyújtott állami támogatás(ok) támogatási kategóriák szerinti megbontását az okirat X. számú melléklete tartalmazza.

A támogatás új létesítmény létrehozatalára/meglévő létesítmény kapacitásbővítésére/létesítmény termékpaletájának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítésére/meglévő

létesítmény teljes termelési folyamatának lényegi megváltoztatására irányuló induló beruházásnak minősül.

Felek rögzítik, hogy a beruházáshoz igénybe vehető összes állami támogatás támogatási intenzitása nem haladhatja meg az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti mértéket.

„A jelen okirat alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági

rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.”

3.2. A támogatás forrása: a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00286136-00000079 fizetési számláján lévő forrás, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium biztosított a Támogató részére a Magyarország 2020 évi központi költségvetéséről szóló 2019.évi LXXI, törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. cím Fejezetei kezelési előirányzatok cím, 64. Belgazdasági feladatok alcím, 5. „Az építőipari ágazat technológiai korszerűsítése, hatékonyságának növelésére irányuló támogatás” jogcímcsoport fejezetei kezelési előirányzatából.

3.3. A támogatás összege nem tartalmaz általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás.

Vagy

A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

3.4. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2.1. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja / adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja / adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

3.5. A költségek elszámolásánál a Kedvezményezettnek a VI. sz. mellékletben foglaltakat kell figyelembe vennie.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A továbbadott támogatás folyósítására

jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg mértéke maximum 75 % lehet.

A támogatási előleg összege: Ft.

4.2. A Támogató a támogatás összegéből Ft, azaz forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére, melyet a Támogató átutal a biztosítékok EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül való megküldését és az eredeti példányok Támogatóhoz postai úton történő hiánytalan beérkezését és befogadását követő 30 (harminc) napon belül a Kedvezményezett folyósítási kérelemben megjelölt fizetési számlájára.

4.3. A fennmaradó támogatási összeg folyósítása a teljes támogatási összegről jelen okirat 6.4 pontjában megjelölt határidőre benyújtott záró szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés elfogadását követően utólag történik. A Támogató a fennmaradó támogatási összeget a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő harminc (30) napon belül utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen Támogatói Okiratban meghatározott célra, a jelen Támogatói Okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen Támogatói Okirat I. számú mellékleteként csatolt támogatási projektben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.5. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

5.3. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a továbbadott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

5.4. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé alábbiak szerint jogosult eltérni.

A költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek vonatkozásában 20 %-nál nagyobb eltéréshez a Támogató előzetes engedélye szükséges (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). A költségtervtől való eltéréshez Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz indokolt írásbeli kérelmet nyújthat be. Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.5. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: (év, hó, nap feltüntetve))

ab.) utolsó napja: (év, hó, nap feltüntetve))

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a **támogatás felhasználásának határnapja: 2022. június 30.**

/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2021. hó napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul a kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

A Támogató által előírt fenntartási időszak: A beszámoló elfogadását követő 5 év.

A fenntartási időszak kezdete: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a Támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a Támogatás folyósítása az igazolt támogatásfelhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

5.6. Kedvezményezett kötelezettségei

5.6.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy legalább 10 fős létszámot a beruházás befejezésétől számított öt (5) évig, azaz a kötelező fenntartási időszak alatt megtartja.

5.6.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatással érintett projekt által létrehozott

- a) új ismeret vagy technológia hasznosítása,
 - b) jelentős teljesítménynövekedés,
 - c) a termelés költségeinek csökkentése, anélkül, hogy a teljesítmény csökkenne,
 - d) új vagy alapvetően átdolgozott termékek, szolgáltatások és eljárások legalább hazai piacra vitele,
 - e) magyar építési termék népszerűsítése
- vonatkozásában a Kérelemben tett vállalását a fenntartási időszakban megvalósítja és folyamatosan fenntartja.

5.6.3. Kedvezményezett köteles a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról.

5.6.4. Amennyiben a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – Támogatói Okirat módosítás és előzetes támogatói jóváhagyás nélkül munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen okirat alapján vagy más támogatási forrásból nem igényelhet támogatást, illetve nem részesülhet támogatásban az elavultság miatt

értékesített és a támogatás terhére fejlesztett ingatlan helyetti csereingatlan, valamint a beszerzett eszközök helyetti csereeszközök vonatkozásában. Kedvezményezett köteles a fentiekben részletezett ingatlan-, illetve eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató számára igazolni.

5.6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatással érintett ingatlan, eszközök neki fel nem róható okból kikerülnek a birtokából, köteles azt legkésőbb 9 (kilenc) hónapon belül – a jelen okiratban írtak figyelembevételével – összességében azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező új eszközzel, ingatlannal pótolni. A Kedvezményezett köteles ennek megtörténtét – az ingatlan, eszköz pótlásához vezető események, körülmények részletes, megfelelő módon (pl. nyomozási iratok csatolásával) történő dokumentálása mellett – az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató számára igazolni.

5.6.6. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

5.6.7. A Kedvezményezett vállalja, hogy az elszámolható költségek legalább ...%-át saját forrásból biztosítja és a teljes projekt megvalósításához szükséges költségek forrását a Támogató számára bemutatja. Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekt megvalósításához igénybe vett, állami forrást nem tartalmazó forrás minősül.

5.6.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott projekt keretében regionális támogatási jogcímen létrehozott vagyont a fenntartási időszak végéig kizárólag az adott támogatott régióban működtetheti.

5.6.9. A támogatott projekt keretében létrehozott vagyont a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a jelen okiratban foglalt kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a támogatott projekt keretében létrehozott vagyont elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba okirat módosításával lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

5.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be.

5.8. A projektben meghatározottaktól történő eltéréshez a Támogató előzetes engedélye szükséges. A projektben szereplő költségtételek projektcélnak megfelelő, szakmailag alátámasztott módosítására irányuló kérelméhez a Kedvezményezett valamennyi új vagy módosuló tétel vonatkozásában legalább 2 árajánlatot köteles csatolni, ennek hiányában az egyediség megfelelő indoklásával szükséges alátámasztani. A módosításra vonatkozó kérelem benyújtása előtt beszerzett eszközök, megrendelt szolgáltatások okiratba történő utólagos felvételére nincs lehetőség.

5.9. A felek a jelen Támogatói Okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- Támogató részéről:
Kapcsolattartó neve: ÉMI Nonprofit Kft. támogatáskezelési ügyfélszolgálat
Kapcsolattartó elérhetőségei:
telefonszám: +36-30-119-1866
mobilszám: -
faxszám: -
e-mail: epito5@emi.hu

- Kedvezményezett részéről:
Kapcsolattartó neve:....
Kapcsolattartó elérhetőségei:.....
telefonszám:.....
mobilszám:.....
faxszám:.....
e-mail:.....

5.9.1. A felek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben küldenek meg, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

5.9.2. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

5.9.3. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is nem kereste jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

5.9.4. A felek a megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez megküldött hivatalos értesítéssel lép hatályba.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat megkötését megelőzően, a továbbadott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a továbbadott támogatás és - saját forrás jogszabály, tájékoztató vagy a Támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak

megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2022. június 30-ig** köteles záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató részére az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül.

A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolásra a Támogató jogosult.

6.5. Szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás

6.5.1. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló

- aa) - a megvalósított fejlesztések bemutatását szövegesen, projekt szerinti tartalommal, kiegészítve az összeg megjelölésével;
 - a Kedvezményezett főbb gazdasági adatait, külön kiemelve a projekt számszerűsíthető eredményeit;
 - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat;
 - a támogatott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétét;
 - a belső és külső képzésekkel kapcsolatban be kell mutatni röviden az előadók felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát, a hallgatói kört, továbbá azt, hogy az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal.

ab) A fenntartási időszakra vonatkozó monitoring szakmai beszámolónak tartalmaznia szükséges:

- a megvalósított fejlesztések bemutatását;
- a Kedvezményezett főbb gazdasági adatait, külön kiemelve a projekt számszerűsíthető eredményeit.

A fenntartási időszakra vonatkozó éves beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a Kedvezményezett köteles a támogatás összege terhére 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint visszafizetésére.

b) pénzügyi elszámolás

- ba) Egy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott

tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt scannelt másolati példányban, a III. melléklet szerint. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a kifizetés időpontját, a kifizetést igazoló dokumentum számát valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.

- bb) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „A számú támogatási kérelem alapján elszámolva Ft”. Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat scannelt másolati példányát kell csatolni. Nem számolhatók el a kapcsolt vállalkozások és a partnervállalkozások által kiállított számlák.
- bc) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számla, számviteli bizonylat scannelt másolati példányát, amelyek rávezetve tartalmazzák a támogatási kérelem számát és a számla elszámolható költségét.
- bd) A számla, számviteli bizonylat bc) pont szerinti scannelt másolati példányához csatolni kell az alábbi mellékleteket scannelt másolati példányát:
- szolgáltatás, beszerzés esetében a visszaigazolt megrendelőt, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - eszközbeszerzés esetén az üzembe helyezést igazoló dokumentumot (forgalmi engedély, amennyiben releváns);
 - műszaki alkalmassági igazolások a megvásárolt eszközökről;
 - tárgyi eszköz katon a beszerzett eszközökről, egyedi nyilvántartó lap a beszerzett immateriális javakról, valamint a főkönyvi kivonat (a támogatott tevékenység időszakára vonatkozóan az elkülönített könyvelés feltüntetésével);
 - fotódokumentáció (tartalmazza a beszerzett eszközök műszaki paramétereit, egyedi azonosító adatát, valamint az eszközök minden oldalát);
 - külső képzés esetén tematika és a képzés kimenő dokumentuma.
- be) Amennyiben saját teljesítés keretében valósul meg a projektmenedzsment/belső képzés tevékenység, akkor az alábbi dokumentumok scannelt másolati példányát csatolni kell:
- havi bérszámfejtő lap (a 6.5.1. bb) pont szerinti záradékkal ellátva);
 - nettó bér és járulékok kifizetéseit tartalmazó bankszámlakivonatok;
 - munkaszerződés vagy megbízási szerződés;
 - munkaidő nyilvántartás;
 - kimutatás, mely tartalmazza a projekttel érintett munkavállaló nevét, bruttó bérét és munkaadói járulékait, érintett hónapot, a havi összes és csak a projektben elszámolt munkaóráit, a projektekre elszámolt bruttó bérét és munkaadói járulékait, a kifizetést igazoló bizonylatok sorszámát és dátumát;
 - a projektekre vonatkozó bérkönyvelést igazoló főkönyvi katonokat;
 - jelenléti ív (belső képzés esetén);
 - tematika (belső képzés esetén);
 - fotódokumentáció (minimum 3 db fotó, belső képzés esetén).

- bf) Az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás (bank által hitelesített) vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait (bankkivonat), készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok scannelt másolati példányait.
- bg) Hiteles másolatnak a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Amennyiben a Kedvezményezett meghatalmazottja állít ki hiteles másolatot, a meghatalmazást a Kedvezményezett köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.
- bh) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Amennyiben nincs számlán teljesítési dátum, abban az esetben a kifizetés időpontját kell alapul venni. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

6.5.2. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett valamennyi bizonylat létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok scannelt másolatainak bekérésével vizsgálja.

6.5.3. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

6.5.4. A záró szakmai és pénzügyi beszámoló, monitoring és záró beszámoló Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a záró szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés, a monitoring beszámoló és záró beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újratekődik. A záró szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén a Támogató elfogadó levelet küld a Kedvezményezettnek. A záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadására a Támogató jogosult.

6.5.5. Kedvezményezett jogosult az 2.1. pontban meghatározott támogatási célt az elszámolható összköltségnél alacsonyabb összértéken megvalósítani. Ebben az esetben a jelen okiratban meghatározott saját forrás és támogatás összege arányosan csökken.

6.5.6. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

6.5.7. A záró szakmai és pénzügyi beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

6.5.8. Amennyiben benyújtott záró szakmai és pénzügyi beszámoló, illetve a fenntartási időszakban a 6.5. pont szerinti beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül az írásban megküldött értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

6.5.9. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a továbbadott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a továbbadott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént, továbbá a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve a Támogatói Okiratban rögzített valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 munkanapon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.7. A Kedvezményezett köteles a továbbadott támogatások lebonyolításában részt vevő és a továbbadott támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató jogosult a Támogatást visszavonni vagy jelen Támogatói Okirattól elállni, ha

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy

- b) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a továbbadott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtása, a Támogatói Okirat, vagy annak módosításának kiállítására, illetve az ellenőrzés során;
- e) az alábbiakban meghatározott valamely kizáró körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására.

Nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett az, aki:

- a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkésként részt vett,
- b) a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) nem tett eleget a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Tájékoztatóban, a Támogatói Okiratban, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzés tőrségi kötelezettségének, azt akadályozza, vagy meghiúsítja és ennek következtében a Támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- g) a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- i) a Kedvezményezett a támogatási kérelemben tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

- j) a Kedvezményezett és a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be,
- k) a jelen Támogatói Okirat lényeges rendelkezéseit neki felróható módon megszegi,
- l) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, akkor a Kedvezményezett részére addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A visszafizetés a Támogató bankszámlájára (10023002-00286136-00000079) visszautalással történik a támogatási kérelem számának feltüntetésével. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a továbbadott támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Továbbadott támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a továbbadott támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett továbbadott támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja szerint köteles visszafizetni. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak tényét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben köteles visszafizetni. A fel nem használt továbbadott támogatás összege nem minősül a támogatás jogosulatlan igénybe vételének, ha azt a Kedvezményezett – a támogató döntése alapján – egy összegben vagy részletekben visszatéríti. A visszafizetés a Támogató bankszámlájára (10023002-00286136-00000079) visszautalással történik a támogatási kérelem számának feltüntetésével. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített jelzési kötelezettségét elmulasztja, a fel nem használt támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogi sorsát osztja.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10023002-00286136-00000079) bankszámlára a támogatási kérelem számának megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül módosítási igényként, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt. A módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott Támogatói Okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a Támogatói Okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató jogosult jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **az előleg folyósításához, de legkésőbb a támogatás folyósításáig bocsátja a Támogató rendelkezésére:**

- a) a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására,
- b) óvadékot.

Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Kedvezményezett bankszámláinak felsorolását jelen okirat IX. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumokat:**

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály stb.*) vagy a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.*) (közjegyző, kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által hitelesített - 30 napnál nem régebbi – példánya);
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta) vagy a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat (közjegyző, kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által hitelesített - 30 napnál nem régebbi – példánya);
- A megadott bankszámlaszám igazolására szolgáló, Kedvezményezett nevére szóló bankszámlakivonat, banki igazolás vagy bankszámlaszerződés;
- A tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett ingatlan más tulajdonában áll.

A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumokat:**

- Saját erő meglétéről szóló cégszerű nyilatkozat;
- A támogatott tevékenységgel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja;

- Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, amennyiben az ingatlan nem a Támogatást Igénylő tulajdonában van;
- I. melléklet - Támogatási projekt bemutatása (elszámolható költségek);
- II. melléklet – Költségterv;
- IV. melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata;
- V. melléklet - Adatkezelési tájékoztató;
- VI. melléklet - A támogatott projektek vonatkozásában elszámolható és nem elszámolható költségek;
- VII. melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- XI. melléklet - Nyilatkozatok

10.2. Ha a jelen okirat 7.1 b), c), e), h), i), j) vagy k) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest több, mint 20%-kal csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a továbbadott támogatás egyéb - a tájékoztatóban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt az EPTK elektronikus rendszeren keresztül módosítási igényként bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 7.1 pontban meghatározott körülmények valamenyikének bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a továbbadott támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, a részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.emi.hu és a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapokon történő közzététel útján, melyhez a Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adta.

A Kedvezményezett tudomásul veszi a V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót, valamint vállalja, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.9. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

Jelen Támogatói Okirat aláírásával a Támogató vállalja, hogy a V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.9. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. Felek megállapítják, hogy a Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014. 06. 26., 1. o.) 9. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

10.6. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A továbbadott támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a továbbadott támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – *a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb* a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszer e-Postán keresztül értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

Kedvezményezett vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról (NKOH) és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján, a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás keretében megvalósítani tervezett, a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására az NKOH előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.7. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.8. Jelen Támogatói Okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 5 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.9. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül az EPTK elektronikus rendszeren keresztül módosítási igény keretén belül köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.10. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. – az irányadók.

10.11. A jelen Támogatói Okirat kiadására az államháztartás alrendszerei terhére 5 milliárd forint összeget meg nem haladó támogatásokra vonatkozó szabályozás alapján került sor.

10.12. A Támogatói Okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál marad, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. Támogatási projekt bemutatása (elszámolható költségek)
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
- V. Adatkezelési tájékoztató
- VI. A támogatott projektek vonatkozásában elszámolható és nem elszámolható költségek
- VII. Összeférhetlenségi nyilatkozat
- VIII. Felhatalmazó levél beszédési megbízásra – minta
- IX. Nyilatkozat bankszámlaszámokról – minta
- X. A Támogatói Okirat keretében nyújtott állami támogatás támogatási kategóriák szerinti megbontása
- XI. Nyilatkozatok

Szentendre, 20__ . év _____ hó ____ . nap

.....
ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs
Nonprofit Kft.
mint Támogató
képviselésében
Gyutai Csaba Kálmán
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szentendre, 20__ . év _____ hó ____ . nap

Ellenjegyzem:

.....
ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs
Nonprofit Kft.
Tamás Attiláné
projekt pénzügyi vezető
pénzügyi ellenjegyző